

Guastavino, Mariano Andrés Software ERP aplicado a la administración pública.

2016

Instituto: Ingeniería y Agronomía

Carrera: Ingeniería en Informática



Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons Argentina.
Atribución - No Comercial - Compartir Igual 4,0
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

Documento descargado de RID - UNAJ Repositorio Institucional Digital de la Universidad Nacional Arturo Jauretche

Cita recomendada:

Guastavino, M. A. (2016). Software ERP aplicado a la administración pública.[informe de la Práctica Profesional Supervisada]. Universidad Nacional Arturo Jauretche

Disponible en RID - UNAJ Repositorio Institucional Digital UNAJ <https://biblioteca.unaj.edu.ar/rid-unaj-repositorio-institucional-digital-unaj>

Práctica Profesional Supervisada

Informe Final

Alumno: Guastavino Mariano

Docente tutor: Ing. Martín Morales

Tutor Organizacional: Ing. Fernando Ballina

La PPS tuvo lugar en el "HOSPITAL DE ALTA COMPLEJIDAD EN RED EL CRUCE DR NESTOR CARLOS KIRCHNER SAMIC". El estudiante ha formado parte del equipo encargado de gestionar la implementación de un sistema de gestión (Calipso Corporate), el cual comprende los módulos de Finanzas, Contabilidad, Presupuesto, Compras, Patrimonio y gestión del stock de diferentes áreas del hospital (Farmacia, Laboratorio, Ingeniería Clínica, etc).

Principales tareas realizadas:

- Relevamiento de los requerimientos y necesidades de los usuarios
- Realización de configuraciones y modelización del sistema
- Administración de la base de datos y usuarios del sistema
- Creación y modificación de reportes y scripting
- Coordinación reuniones con el proveedor y con los usuarios
- Etc.

Objetivos:

- Consolidar los conocimientos teóricos y prácticos obtenidos durante la carrera
- Desarrollarse profesionalmente adquiriendo nuevos conocimientos y experiencias
- Desarrollar la coparticipación y el trabajo en equipo
- Lograr la mediación entre los usuarios y el proveedor
- Ejecutar correctamente la implementación del sistema optimizando las funcionalidades y mitigando la mayor cantidad de errores a través de pruebas y configuraciones
- Optimizar los procesos de gestión de las diferentes áreas del hospital

Cronograma de trabajo:

La carga horaria fue distribuida entre tareas de relevamiento, reuniones con los usuarios y con el proveedor, configuración del sistema, creación de nuevas funcionalidades y pruebas.

La realización de la práctica, que comenzó el 13/05/2015 y termina el 31/12/2015, tiene una carga horaria de 8 hs. diarias de lunes a viernes. De esta forma quedan cubiertas las 200 horas estimadas.

Planificación y metodología implementada:

La planificación del trabajo ha estado sujeta a las fechas previstas para el lanzamiento del sistema. Siendo la misma inicialmente en el mes de septiembre pero, debido a retrasos en el proyecto e indisponibilidad del proveedor, reasignada para el mes de enero de 2016.

Se han establecido cronogramas con objetivos parciales claramente definidos de forma de poder realizar un seguimiento sobre el avance del proyecto y de poder medir claramente el grado de cumplimiento del mismo.

Entre las tareas programadas en dichos cronogramas podemos identificar las siguientes:

- Capacitación a usuarios finales
- Pruebas con usuarios clave
- Migración de maestros, saldos y transacciones desde el sistema actual a Calipso Corporate
- Definición e implementación de la seguridad del sistema
- Relevamiento, definición y creación de usuarios y grupos de usuarios
- Definición, implementación y testing de nuevos circuitos de negocios
- Integración entre las diferentes áreas del hospital
- Creación de diferentes ambientes de trabajo en el servidor para realizar pruebas

Recursos:

Dada la naturaleza administrativa del trabajo los principales recursos utilizados fueron humanos, siendo los recursos físicos utilizados una estación de trabajo, un servidor de base de datos, un servidor de aplicaciones, oficinas para reuniones y capacitaciones, y demás insumos necesarios.

En cuanto al tiempo de trabajo ha sido de lunes a viernes desde las 7:00 Hs. Hasta las 16:00 Hs. trabajando en conjunto con personal de diferentes áreas cuando ha sido necesario.

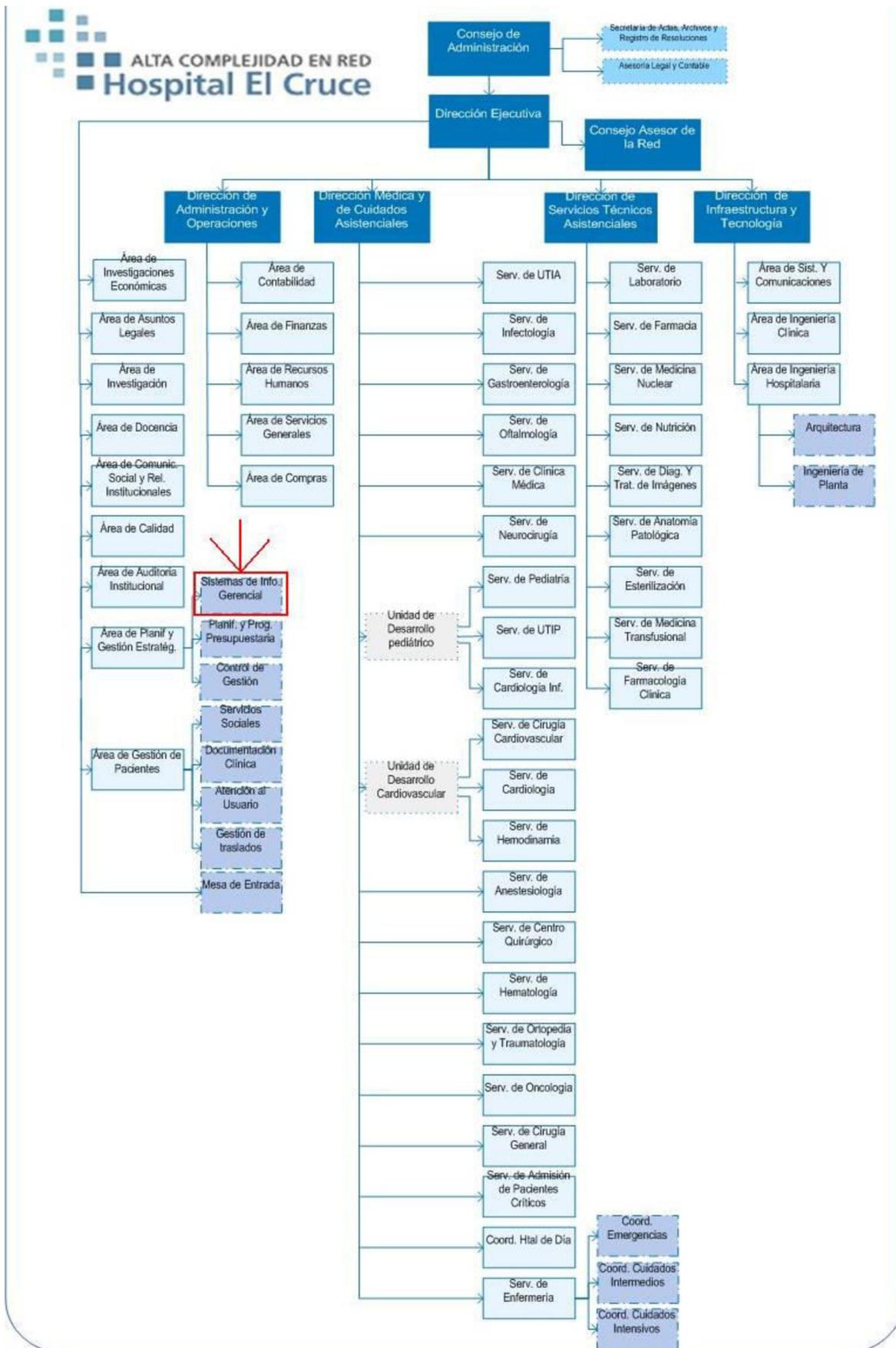
Área de trabajo dentro de la Organización:

El área donde se desarrolla el trabajo se denomina “Planificación y gestión estratégica”, en donde se llevan a cabo diferentes tareas de planificación y gestión de los recursos adquiridos por el hospital. Mas en particular las funciones de la parte de dicha área en donde se desarrolló la práctica, llamada “Sistemas de Información Gerencial”, consisten en la implementación, mantenimiento y asistencia a usuarios de diferentes sistemas de gestión y operación utilizados en el hospital, siendo Calipso Corporate sumado al grupo de sistemas actualmente utilizados.

Otras de las principales áreas con las que se ha trabajado en conjunto para la implementación del sistema son: Contabilidad (cuyo jefe es parte del equipo del proyecto), Finanzas, Compras y los diferentes centros de pedido de mercadería del hospital, siendo el área de Farmacia el principal centro de pedido tomado como referencia debido a su complejidad.

También se ha trabajado en conjunto con el área de Sistemas y Comunicaciones para la resolución de problemas técnicos relacionados con el servidor y demás componentes físicos del proyecto.

Organigrama del Hospital:



Resultados obtenidos:

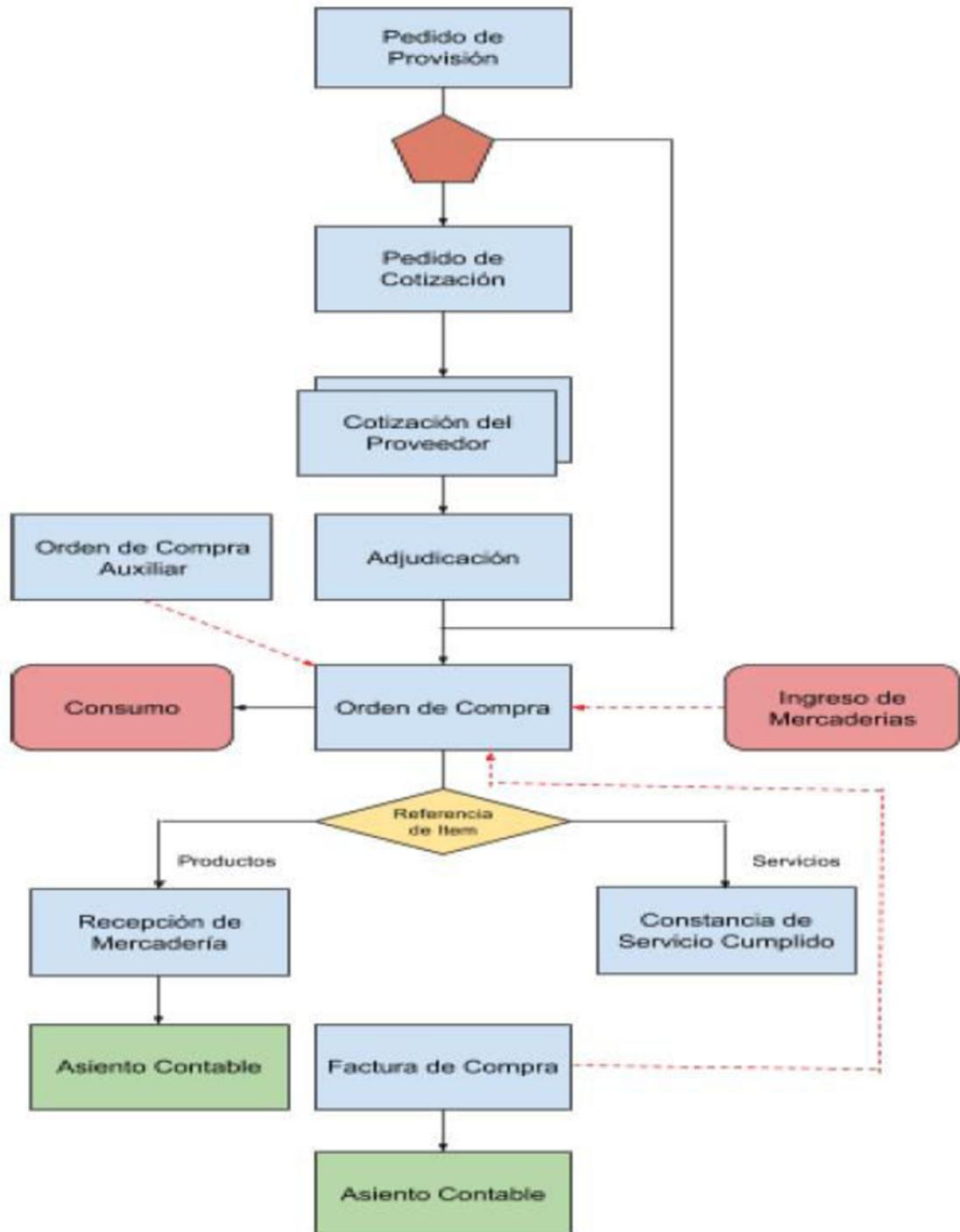
- Desarrollo de capacidades de gestión.
- Interacción con variado personal de diferentes sectores del hospital.
- Interpretación de ideas y descripciones de procesos para su aplicación en el sistema.
- Un software modelizado y personalizado de manera tal que ha quedado amoldado a las necesidades de los diferentes sectores del hospital.
- Capacidad de mediación entre las diferentes partes involucradas en los procesos, ya sea entre partes propias de la organización o con el proveedor.
- Desarrollo en la toma de decisiones, ya sea para solucionar problemas como para planificar.
- Incremento de la capacidad de generar documentación y de relevar información.
- Capacidad para administrar la base de datos
- Administración y actualización de diferentes versiones del sistema
- Realización de consultas SQL
- Aprendizaje de diversos procesos de negocio y de administración, como lo son el circuito de compras, circuito de pagos a proveedores, ingreso, egreso y administración de mercadería, módulo de contabilidad, modulo de activo fijo (Activación de bienes, amortización, revalúo, etc.), módulo de Finanzas (ingresos y egresos de valores, conciliaciones bancarias, depósitos de cheques, anulaciones, libro banco, etc), control presupuestario, etc.
- Procesamiento de información para la migración entre sistemas a través de scripting

Conclusiones:

A continuación se describen las principales fortalezas que he adquirido durante la práctica:

- Relaciones interpersonales: El constante trato con el variado personal del hospital (profesionales del sector de la salud, de la contabilidad, de la administración y de los sistemas de información) me ha permitido mejorar el trato laboral y personal con las personas del propio oficio y de otros.
- Administración: Este proyecto tiene una gran componente de administración, por lo que he adquirido una buena cantidad de conocimientos en el asunto, siendo estos conocimientos fundamentales para un profesional que deberá tener a cargo personal y dirigir proyectos.

- Procesos de negocio: Durante la realización de la práctica he profundizado los conocimientos en diferentes procesos de negocios fundamentales en variados tipos de empresas. A continuación se muestra, a modo de ejemplo, el circuito de compras, que si bien no reviste mayor complejidad, es uno de los principales circuitos y el que mayor cantidad de transacciones contiene:



- Conocimientos técnicos: Por otra parte, también adquirí y consolidé diferentes conocimientos técnicos, muchos de ellos aprendidos durante la carrera. Entre ellos podemos nombrar:
 - Base de datos: Se han administrado bases de datos relacionales utilizando el motor PostgreSQL. Esto incluye la creación, backup, restauración y modificación de diferentes bases como así también la realización de consultas, ya sea para la realización de reportes o para la búsqueda de información inaccesible desde el sistema.
 - Scripting: Se han realizado y modificados scripts realizados con el lenguaje VB Script, tanto propios como ajenos. Además se han realizado programas en Python para el tratamiento de información que se ha migrado entre sistemas.
 - Servidor: El sistema corre sobre un servidor Windows Server 2008, el cual he administrado, ya sea con referencia a cuentas de usuario, permisos sobre directorios y archivos o instalando aplicaciones y solucionando diversos problemas.
 - Colectoras de datos: También he administrado colectoras de datos destinadas a la lectura de códigos de barras utilizadas en el área de Farmacia. Estos dispositivos cuentan con una aplicación móvil de Calipso llamada Calipso Wan que corre sobre el sistema operativo "Windows Embedded Standard 7".

- Capacitación del personal: Además de las constantes pruebas del sistema que se han realizado con los referentes de cada área, a la vez que se los capacita, también he tenido la oportunidad, en varias ocasiones, de capacitar a sectores enteros en el uso del sistema, con el objetivo de que los usuarios finales del mismo se familiaricen con su uso antes del momento del lanzamiento.
- Relación con el proveedor: No solo eh realizado la tarea de lidiar con el personal del hospital, sino también con el del proveedor (Calipso). Con los empleados de dicha empresa he tenido un relación de colaboración para transmitirles las necesidades del hospital pero ayudando a la vez, ya sea funcional como técnicamente con la modelización del sistema, aprovechando mi experiencia adquirida en la pasantía realizada en dicha organización.
- Trabajo en equipo: Además de la interacción con el personal del hospital, también es destacable en trabajo que se ha realizado dentro de la oficina, adquiriendo no solo relaciones laborales, sino también excelentes relaciones personales con los compañeros más cercanos. Esto pone de manifiesto el buen clima laboral que se ha generado en dicha oficina.

Oportunidades:

Todos los puntos mencionados anteriormente dan lugar también a la oportunidad de mejora en las diferentes disciplinas tratadas. Contribuyen a poder iniciar el desarrollo de un perfil profesional, no sólo técnico, sino también administrativo con marcadas relaciones interpersonales y trabajo en equipo.

Cabe destacar además, mi continuidad en el establecimiento, que demuestra mi conformidad con el trabajo y la de mis contratantes, generando la oportunidad de involucrarme en el futuro en otros de los diversos proyectos que existen en el hospital y que también están íntimamente relacionados con la informática desde diferentes ángulos.

Firma y aclaración del Alumno:

Fecha: